



APROBAT
proces-verbal al ședinței Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”
nr. 7/12 din 18.10.2017

REGULAMENT

**de organizare și activitate a Comisiei de asigurare a calității
și evaluare curriculară la nivel de facultate în Universitatea de Stat de Medicină
și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei de asigurare a calității și evaluare curriculară (în continuare Comisia), care realizează strategiile și politicile de asigurare a calității și procesului de reformă curriculară, în acord cu viziunea, misiunea și politica Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare Universitate).
2. Prezentul Regulament este elaborat în baza:
 - ◆ Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014;
 - ◆ Cartei Universitare;
 - ◆ Planului-Cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin Ordinul ME RM nr. 1045 din 29.10.2015;
 - ◆ Regulamentului de organizare și activitate a Consiliului de Management al Calității în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, nr. 5/15 din 30.08.2017;
 - ◆ Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, nr. 1/8 din 06.04.2017;
 - ◆ Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, nr. 8/13 din 30.08.2017;
 - ◆ Standardului ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității. Cerințe”.
3. Misiunea Comisiei este:
 - ◆ promovarea și realizarea politicii de asigurare a calității și dezvoltării curriculare în conformitate cu cerințele actuale la nivel european și mondial în educația medicală și farmaceutică;
 - ◆ susținerea cadrelor didactice în dezideratul lor de a învăța studenții într-o manieră modernă și eficientă;
 - ◆ promovarea cercetării în domeniul educației medicale și farmaceutice.



4. Comisia aplică procedurile și activitățile de evaluare curriculară și asigurare a calității, aprobate de conducerea Universității, având în vedere următoarele domenii:
 - a) *Capacitatea instituțională*, rezultată din organizarea internă a facultății, definită de următoarele criterii: structura administrativă și managerială, baza materială, resursele umane.
 - b) *Eficacitatea educațională*, constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele instruirii așteptate prin: structura și conținutul Planului de învățământ, a Curriculumului la discipline, rezultatele instruirii, activitatea de cercetare științifică.
 - c) *Managementul calității*, constă în aplicarea și funcționalitatea cerințelor sistemului de calitate definit prin: regulamente și proceduri pentru asigurarea și îmbunătățirea calității, elaborarea planurilor strategice și anuale, deținerea și aplicarea procedurilor de evaluare a programelor de studii, calității predării și rezultatelor instruirii, managementul și actualizarea datelor referitor la asigurarea internă a calității.
5. Comisia își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament și a Planului de activitate, aprobat anual la prima ședință a Comisiei.
6. La nivelul Facultății decanul este direct responsabil de calitatea instruirii furnizate.
7. Comisia este formată din președinte, vicepreședinte, secretar și membri, inclusiv și studenți, numărul variind în funcție de facultate.
8. Componenta Comisiei se aprobă prin decizia Consiliului facultății, pe o perioadă de 3 ani și poate fi modificată la necesitate.
9. Comisia își va constitui, după caz, un corp propriu de experți, evaluatori, consultanți interni și/sau externi, astfel încât să acopere toate domeniile și specializările din facultate.
10. Comisia se întrunește odată la 2 luni sau de câte ori este necesar, cu întocmirea procesului verbal de petrecere a ședințelor, semnat de președinte și secretar

II. ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI EVALUARE CURRICULARĂ

11. Elaborează și aprobă planul de activitate al Comisiei și monitorizează realizarea acestuia.
12. Monitorizează continuu Planul de învățământ prin evaluarea:
 - ◆ disciplinelor și plasamentul lor în Planul de învățământ în conformitate cu practicile internaționale;
 - ◆ cuantumului de ore pentru discipline și atribuirea creditelor transferabile;
 - ◆ corespunderii finalităților de studii cu obiectivele și conținutul programului;
 - ◆ ofertei disciplinelor opționale și facultative și, la necesitate, sporirea numărului de discipline noi în corespundere cu direcțiile actuale de dezvoltare a medicinei/farmaciei cu scopul individualizării traseului educațional.



13. Evaluează și aprobă Curriculum-urile pentru disciplinele predate studenților în cadrul programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și integrate (ciclul I+II) prin:
 - ◆ respectarea cerințelor conform procedurii stabilite la elaborarea și compartimentarea Curriculum-mulelor;
 - ◆ analizarea consecutivității logice a temelor expuse în Curriculum;
 - ◆ identificarea suprapunerilor în tematicile disciplinelor și sesizarea catedrelor pentru remedierea acestora;
 - ◆ identificarea conținutului și surselor bibliografice depășite și excluderea lor;
 - ◆ evaluarea aspectelor modernizate ale conținutului cu aplicabilitate practică clinică;
 - ◆ reflectarea lucrului individual al studentului și al indicatorilor pentru aprecierea activității efectuate.
14. Evaluează calitatea predării și instruirii studenților prin:
 - ◆ monitorizarea implementării metodelor moderne de predare-învățare;
 - ◆ integrarea disciplinelor pe verticală (ani de studii) și orizontală (în cadrul unui an de studii);
 - ◆ asigurarea bibliografică a disciplinelor, inclusiv cu materialul didactic elaborat, în cadrul catedrelor și departamentelor didactice;
 - ◆ analizarea rezultatelor chestionării studenților în modulul SIMU privind calitatea predării;
 - ◆ analizarea rezultatelor evaluării finale sub formă de testare asistată de calculator în SIMU;
 - ◆ realizarea portofoliului de competențe și abilități proprii necesare studentului în corespundere cu proceduri minimale însușite.
15. Înaintează propuneri de îmbunătățire a calității instruirii specifice specializărilor în cadrul Facultății.
16. Promovează cultura calității la nivelul Facultății, în baza principiului orientării către beneficiari, satisfacerii depline a cerințelor și așteptărilor acestora.
17. Comisia în comun cu Decanatul duce responsabilitate pentru întocmirea Raportului de evaluare internă (autoevaluare) la nivel de facultate a Programelor de studii în conformitate cu Ghidul de evaluare externă a programelor de studii de licență, învățământul superior, prezentat în scopul evaluării externe de către Autoritatea națională abilitată cu dreptul de acreditare.
18. Informează periodic conducerea Facultății asupra activităților desfășurate și dificultăților întâmpinate.
19. Asigură păstrarea și arhivarea documentației (în forma electronic sau pe suport de hârtie), care servesc drept dovadă a acțiunilor efectuate privind asigurarea calității și evaluării curriculare din cadrul subdiviziunilor didactice.



20. Elaborează Raportul anual de activitate în două exemplare, unul fiind transmis către Consiliul de Management al Calității, care va servi drept bază pentru elaborarea raportului consolidat privind asigurarea calității la nivel de Universitate.

III. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

21. Cerințele prezentului Regulament se aplică pentru fiecare Facultate.
22. Modificările la prezentul Regulament se efectuează ori de câte ori este cazul, în funcție de necesitățile apărute pe parcursul activității, respectând aceleași etape de coordonare și aprobare.
23. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Senat Universității.
24. Regulamentul va fi adus la cunoștința comunității universitare prin postarea pe site-ul Universității.

Coordonat:

Proector pentru asigurarea calității
și integrării în învățământ


Olga Cernetchii

Șef Departament Didactic
și Management academic


Silvia Stratulat

Șef Secția Managementul
calității academic


Stela Adauji

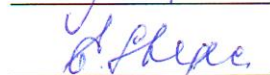
Decan Facultate de Medicină nr. 1


Gheorghe Plăcintă

Decan Facultate de Medicină nr. 2


Mircea Bețiu

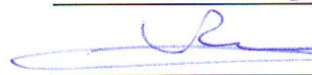
Decan Facultate de Stomatologie


Ion Lupan

Decan Facultate de Farmacie


Nicolae Ciobanu

Decan Facultate de Rezidențiat


Valeriu Revenco

Șef Departament Juridic


Tatiana Novac