



APROBAT

proces - verbal al ședinței Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”
nr. 5/15 din 30.08.2017

REGULAMENT

de organizare și activitate a Consiliului de Management al Calității
în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
din Republica Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza:
 - ◆ Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014;
 - ◆ Hotărârii Guvernului RM nr. 616 din 18.05.2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă;
 - ◆ Cartei Universitare;
 - ◆ Standardului ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității.
2. Regulamentul stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliului de Management al Calității (în continuare CMC), urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica Universității de Stat de Medicină și Farmacia „Nicolae Testemițanu” (în continuare Universitate), în deplină concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.
3. Viziunea CMC ține de aplicarea cerințelor managementului calității cu scopul îmbunătățirii continue a tuturor proceselor și activităților academice în Universitate.
4. CMC este organul consultativ al Senatului în domeniul calității academice.
5. La nivelul unităților funcționale (facultate, departament/catedră, Școală doctorală, etc.), responsabilitatea definirii, implementării și a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință revine conducătorului și Comisiilor de asigurare a calității și evaluare curriculară (Medicină, Farmacie, Stomatologie).

II. STRUCTURA ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

6. Organigrama CMC în cadrul Universității cu detalierea până la nivelul fiecărei facultăți este prezentată în *Anexa 1*.
7. CMC este format din președinte, vicepreședinte, secretar responsabil, secretar și membri, inclusiv studenți. Componenta CMC este prezentată în *Anexa 2*.



8. Președintele al CMC este Rectorul. În lipsa președintelui funcția este exercitată de vicepreședinte.
9. CMC activează în baza prezentului Regulament și planului de activitate aprobat la prima ședință din anul universitar.
10. Obiectivele CMC sunt:
 - elaborarea conceptuală a sistemului de evaluare a calității în USMF, a metodologiei, criteriilor de evaluare și integrare în managementul strategic al universității;
 - evaluarea indicatorilor de performanță în cadrul Universitate;
 - definirea cerințelor calitative, necesare de a fi stipulate în planul de activitate a subdiviziunilor didactice în Universitate;
 - stabilirea obiectivelor, activităților și rezultatelor ce se doresc a fi obținute prin implementarea managementului Calității în domeniul academic;
 - evaluarea procesului de implementare a managementului calității academice în Universitate și propunerea soluțiilor corective;
 - stabilirea criteriilor de evaluare și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe facultăți/ departamente/ catedre pe procesele de predare-învățare, cercetare și servicii academice;
 - identificarea problemelor existente în asigurarea calității în USMF, formulând unele soluții pentru corectarea lor în colaborare cu factorii instituționali responsabili;
 - CMC propune Senatului USMF constituirea de structuri operaționale, monitorizare și evaluare periodică a calității programelor sau activităților la nivelul facultăților/ departamentelor/catedrelor.
11. CMC are următoarele atribuții:
 - monitorizarea, evaluarea și propunerea măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea nivelului calitativ al activităților academice la diverse nivele (licență, studii integrate, studii de doctorat, studii postuniversitare) și de sistem din cadrul USMF;
 - monitorizarea calității personalului didactico-științific/de specialitate antrenat în activitatea didactică/de cercetare a USMF;
 - monitorizarea strategiilor de predare aplicate, a resurselor utilizate, a instrumentelor de stimulare în asimilarea cunoștințelor în domeniu;
 - expertiza monografiilor, manualelor, compendiumurilor, ghidurilor, recomandărilor și elaborărilor metodice, suporturilor de curs și a altor lucrări metodico-didactice;
 - controlul calității produselor științifice și metodico-didactice;
 - evaluarea procesului didactic, a nivelului teoretic și aplicativ al seminarelor, lucrărilor practice și de laborator;
 - monitorizarea continuă a procesului de predare și învățare;
 - monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii la nivel de universitate;
 - planificarea și realizarea evaluării calității unui program de studii care se desfășoară



- în universitate, nominalizată de Biroul Senatului de comun cu Comisia de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară la facultate;
- discutarea și aprobarea Raportului preliminar de evaluare a noilor programe de studii în cadrul USMF;
 - adoptarea deciziei de către CMC și ulterior de către Senatul USMF de a înainta Raportul de autoevaluare pentru autorizarea de funcționare provizorie al programului de studii către Autoritatea națională abilitată cu dreptul de acreditare;
 - elaborarea Raportului anual privind asigurarea calității academice în USMF.
12. CMC coordonează și îndrumă Comisiile metodice de profil și Comisiile de asigurare a calității și evaluare curriculară din cadrul facultăților – medicină, farmacie și stomatologie.
 13. Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea instruirii în cadrul Universității.
 14. CMC se întrunește odată la 2 luni sau de câte ori este necesar. La fiecare ședință de lucru se va întocmi un Proces-verbal, din care să rezulte subiectele abordate și măsurile propuse/întreprinse.
 15. Deciziile Consiliului științific se iau cu votul majorității simple, atât prin vot secret, cât și prin deschis și sunt considerate valabile, dacă numărul celor prezenți reprezintă 2/3 din numărul membrilor CMC.
 16. La ședințele CMC pot participa, fără drept de vot, persoane vizate în problemele de pe ordinea de zi a ședințelor.
 17. CMC se colaborează cu Departamentul Audit intern. În funcție de necesități, CMC cooperează și cu alte subdiviziuni specializate din USMF.

III. PROCEDURA DE EXAMINARE A MATERIALELOR

18. Pentru expertiza materialelor științifico-didactice și metodico-didactice, autorul va prezenta secretarului Comisiei următoarele documente:
 - ◆ materialul științifico-didactic/metodico-didactic pe suport de hârtie conform standardelor tipografice. Nu se admite teste scrise de mână;
 - ◆ recomandarea pentru publicare din partea catedrei, confirmată prin extras din procesul verbal al ședinței, semnat de președintele și secretarul ședinței;
 - ◆ recomandarea pentru publicare din partea Comisiei metodice de profil, confirmată prin extras din procesul verbal al ședinței, în care va fi menționat numele experților cu concluziile și propunerile acestora și semnat de președintele și secretarul ședinței;
 - ◆ două recenzii din partea specialiștilor din domeniu.
19. Secretarul Comisiei analizează dosarul și, în cazul corespunderii prevederilor prezentului Regulament, prezintă lucrarea în cadrul ședinței CMC.
20. În cadrul ședinței autorul prezintă succint lucrarea (până la 10 min).



21. Membrii CMC examinează lucrarea, își exprimă imparțial obiecțiile și părerile privitor la valoarea științifică și aplicativă a lucrării.
22. În cazul când materialul prezentat spre examinare corespunde cerințelor, este aprobat și permis pentru publicare.

IV. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

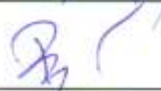
23. CMC își desfășoară activitatea pe perioada unui mandat al conducerii USMF.
24. Modificările la prezentul Regulament se efectuează ori de câte ori este cazul, în funcție de necesitățile apărute pe parcursul activității, respectând aceleași etape de coordonare și aprobare.
25. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Senatul USMF.
26. Regulamentul va fi adus la cunoștința comunității universitare prin postarea pe site-ul USMF.

Coordonat:

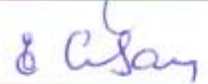
Prorector pentru asigurarea calității
și integrării în învățământ


_____ Olga Cernetchii

Prorector pentru activitate științifică


_____ Gheorghe Rojnoveanu

Prorector pentru activitatea clinică


_____ Emil Ceban

Prorector pentru relații internaționale


_____ Mihai Gavriliuc

Șef Departament Didactic


_____ Silvia Stratulat

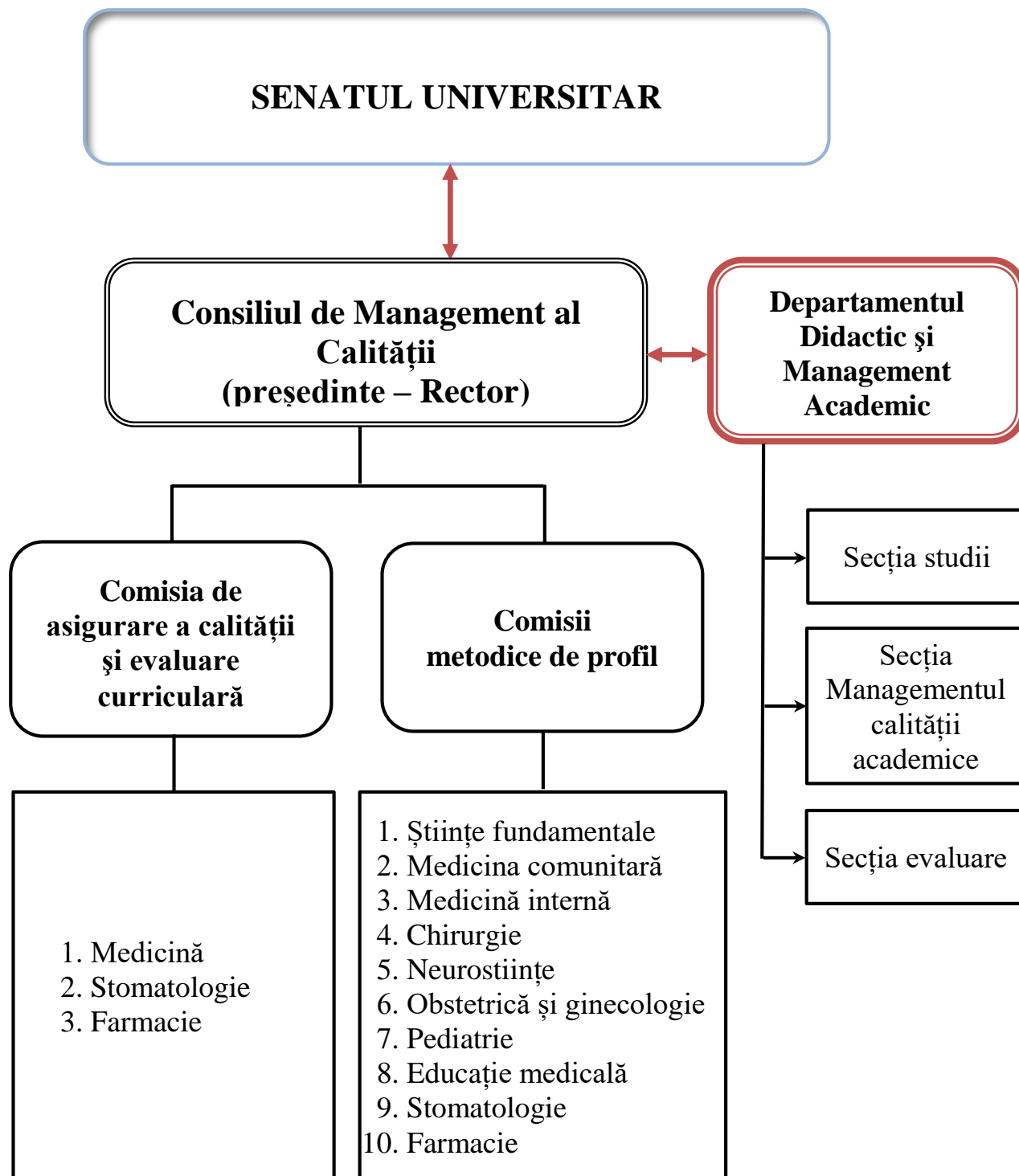
Șef Departament Juridic


_____ Tatiana Novac



Anexa 1

Organigrama Consiliului de Management al Calității





Anexa 2

Componenta Consiliului de Management al Calității

1. Rector, președinte
2. Prorector pentru asigurarea calității și integrării în învățământ, vicepreședinte
3. Șef secție Managementul calității academice, secretar responsabil
4. Prorector pentru activitatea științifică
5. Prorector pentru activitatea clinică
6. Prorector pentru relații internaționale
7. Șef Departament Didactic și Management Academic
8. Director Școala doctorală în domeniul Științe medicale
9. Șef Departament Resurse umane
10. Șef Departament educație medicală continuă
11. Șef Departament Audit intern
12. Decan Facultatea de Medicină nr.1
13. Decan Facultatea de Medicină nr.2
14. Decan Facultatea de Stomatologie
15. Decan Facultatea de Farmacie
16. Decan Facultatea de Rezidențiat și Secundariat Clinic
17. Președintele Comisiei Asigurarea Calității și evaluare curriculară Medicină
18. Președintele Comisiei Asigurarea Calității și evaluare curriculară
Stomatologie
19. Președintele Comisiei Asigurarea Calității și evaluare curriculară Farmacie
20. Profesori și conferențiar
21. Președintele Asociației Studenților și Rezidenților în Medicină
22. Studenți, studenți-doctoranzi.