



APROBAT
proces-verbal al ședinței Senatului
Universității de Stat de Medicină și
Farmacie „Nicolae Testemițanu” din
Republica Moldova
nr. 5/7 din 27.05.2021

**REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea
funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul
Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Ordinul nr. 126 din 10.02.2021 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Codului Educației al Republicii Moldova, Codului Muncii al Republicii Moldova, Cartei Universitare și altor acte normative în vigoare.
2. Regulamentul stabilește cadrul normativ instituțional pentru ocuparea funcțiilor didactice (asistent universitar) și științifico-didactice (lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar) în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare – Universitate).
3. Selectarea candidaților pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice se efectuează exclusiv pe principii de competitivitate, asigurarea accesului egal al candidaților pentru ocuparea funcțiilor respective, ținând cont de calificarea și performanțele profesionale, precum și experiența în domeniu.
4. Procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (în continuare - Concurs) se bazează pe următoarele principii:
 - a) *transparență* - informarea amplă privind postul vacant și condițiile pentru ocuparea acestuia, punerea la dispoziția tuturor persoanelor interesate a informațiilor referitor la modul de organizare și desfășurare a concursului;
 - b) *obiectivitate* - asigurarea condițiilor egale pentru candidații la ocuparea funcției respective, selectarea pe baza criteriilor clar definite și a unei metodologii unice de evaluare a nivelului de competență al candidaților;
 - c) *meritocrație* - selectarea, pe baza rezultatelor obținute, a celei mai competente persoane.
5. În procesul de organizare și desfășurare a Concursului sunt interzise orice forme de discriminare directă sau indirectă, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie, opțiune politică, handicap, categorie socială, convingeri, vârstă, dezabilități, boli cronice



necontagioase, infectării cu HIV, orientării sexuale sau apartenenței la o anumită categorie, a situației sau responsabilității familiale, apartenenței la sindicat etc.

II. Declararea vacanței funcțiilor

6. Concursul se organizează numai în cazul vacanței funcțiilor didactice și științifico-didactice în condițiile legii, această fiind declarată de către Senatul universitar, la propunerea șefului catedrei/departamentului/disciplinii respective și cu avizul favorabil al decanului.
7. Funcțiile didactice și științifico-didactice sunt declarate vacante cu cel puțin 3 luni înaintea expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată sau după includerea acestuia în statele de personal/schema de încadrare ale instituției.
8. Nu pot fi declarate vacante funcțiile didactice și științifico-didactice ale căror titulari sunt:
 - a) în concediu de creație, pentru definitivarea tezei de doctor/de postdoctorat;
 - b) în concediu de creație, pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor la comanda Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sau ministerului de resort;
 - c) beneficiari ai concediilor sociale de diverse tipuri, în conformitate cu legislația;
 - d) detașați sau asigurați interimatul unei funcții de conducere, în conformitate cu legislația;
 - e) în cazurile stipulate în art.76-78 din [Codul muncii al Republicii Moldova](#);
 - f) în alte situații prevăzute de legislație.

III. Inițierea Concursului

9. Decizia de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice este adoptată de către Senatul universitar la începutul anului de studii.
10. Concursul se organizează pe parcursul anului de studii și se anunță, prin ordinul Rectorului, cu cel puțin 3 luni înainte de expirarea contractului individual de muncă a persoanei care deține funcția respectivă.
11. Anunțul privind organizarea concursului este publicat, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului, pe pagina web oficială a instituției de învățământ superior și pe panoul informațional din sediul instituției, concomitent fiind expediat prin e-mail tuturor deținătorilor de adresă usmf.md, precum și fiind diseminat la necesitate prin metode suplimentare (mass-media, publicații științifice naționale și internaționale, site-uri web specializate în publicarea ofertelor locurilor de muncă, inclusiv EURAXESS, ș.a.)
12. Anunțul referitor la concurs va conține următoarele informații:
 - a) denumirea și sediul Universității
 - b) funcțiile declarate vacante;
 - c) condițiile de participare la concurs;
 - d) calendarul concursului, incluzând termenul-limită de depunere a dosarului, etapele și termenele desfășurării concursului;
 - e) componența dosarului de participare la concurs, adresa la care acesta poate fi transmis/depus, modalitatea și locul depunerii dosarului;
 - f) link-ul la care pot fi accesate atribuțiile principale ale funcțiilor vacante și descrierea procedurii de concurs;
 - g) datele de contact pentru informații suplimentare (nr. tel., e-mail).



13. În termen de 30 de zile de la publicarea pe site-ul Universității a avizului referitor la concurs (inclusiv ziua respectivă), candidații depun în Departamentul Resurse Umane dosarul de participare la concurs, care include:
- a) cererea de participare la concurs;
 - b) curriculum vitae (format Europass);
 - c) copia buletinului de identitate;
 - d) copiile actelor de studii și titlurilor științifice și științifico-didactice (după caz);
 - e) copiile actelor ce confirmă instruirea profesională continuă (ultimii 5 ani);
 - f) copiile altor acte privind performanța didactică și științifică (ultimii 5 ani);
 - g) copiile actelor ce confirmă deținerea titlurilor onorifice (după caz);
 - h) lista lucrărilor științifice și didactice publicate în ultimii 5 ani (după caz).
- (modificat prin Decizia Senatului nr. 8/6 din 30.08.2023)

IV. Cerințele de participare la concurs

14. La concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice poate participa orice persoană care îndeplinește cerințele minime de participare la concurs și corespunde profilului și cerințelor aferente funcției.
15. La concursul pentru ocuparea funcției de asistent universitar pot participa candidații care:
- a) dețin diplomă de studii superioare de master sau studii superioare integrate (calificare de cel puțin nivelul 7 ISCED)
 - b) dețin diplomă de studii postuniversitare de rezidențiat (în mod obligatoriu pentru catedrele clinice);
 - c) au urmat, de regulă, pregătirea psihopedagogică (modulul psihopedagogic cu 60 de credite de studii transferabile sau programul echivalent de formare psihopedagogică) (după caz);
 - d) cunosc limba română;
 - e) au activat 3 ani conform repartizării ministerului de resort;
 - f) dețin, de regulă, certificat privind cunoașterea (cel puțin B2) a unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, germana).
16. La concursul pentru ocuparea funcției de lector universitar pot participa candidații care:
- a) dețin titlul științific de doctor în științe în domeniul științei corespunzător funcției sau într-un domeniu înrudit (calificare de nivelul 8 ISCED – studii superioare de doctorat);
 - b) cunosc limba română;
 - c) dețin, de regulă, certificat privind cunoașterea (cel puțin B2) a unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, germana);
 - d) înregistrează rezultate academice (inclusiv publicații didactice și științifice) pentru ultimii 5 ani.
17. La concursul pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar pot participa candidații care s-au manifestat plenar în activitatea științifico-didactică, țin cursuri fundamentale și de specialitate, participă la expoziții naționale și internaționale, sunt conducători de teze de licență, au publicații metodic-didactice și științifice, inclusiv publicate în reviste cotate ISI și care corespund următoarelor cerințe:
- a) dețin titlul științific de doctor în științe în domeniul științei corespunzător funcției sau într-un domeniu înrudit (calificare de nivelul 8 ISCED – studii superioare de doctorat);
 - b) dețin titlul științifico-didactic de conferențiar universitar în domeniul respectiv;
 - c) cunosc limba română;



- d) dețin, de regulă, certificat privind cunoașterea (cel puțin B2) a unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, germana);
- e) înregistrează rezultate academice (inclusiv publicații didactice și științifice) pentru ultimii 5 ani.

18. La concursul pentru ocuparea funcției de profesor universitar pot participa candidații care s-au afirmat în activitatea științifico-didactică, coordonează lucrări de doctorat, sunt autori de monografii, lucrări metodico-didactice și științifice, inclusiv publicate în reviste cotate ISI și care corespund următoarelor cerințe:

- a) dețin titlul științific de doctor habilitat în domeniul științei corespunzător funcției sau într-un domeniu înrudit;
- b) dețin titlul științifico-didactic de profesor universitar în domeniul respectiv;
- c) cunosc limba română;
- d) dețin, de regulă, certificat privind cunoașterea (cel puțin B2) a unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, germana);
- e) înregistrează rezultate academice (inclusiv publicații didactice și științifice) pentru ultimii 5 ani.

V. Comisia de concurs și Comisia de contestații

- 19. În scopul organizării și desfășurării Concursului, Senatul aprobă anual comisia de concurs care include reprezentanți ai tuturor facultăților, deținători de titluri științifice și științifico-didactice.
- 20. Comisia de concurs este constituită din 15 membri, inclusiv câte doi membri de la fiecare facultate, iar șeful Departamentului resurse umane și șeful Departamentului didactic și management academic sunt membri din oficiu ai Comisiei de concurs.
- 21. Concomitent cu Comisia de concurs, Senatul aprobă anual componența Comisiei de contestații, constituită din 5 membri, inclusiv câte un reprezentant al fiecărei facultăți.
- 22. Membrii Comisiei de concurs și Comisiei de contestații, în prima ședință, prin vot secret aleg președintele, vicepreședintele și secretarul comisiei.
- 23. Membrii Comisiei de concurs și Comisiei de contestații sunt desemnați în baza următoarelor criterii de selecție:
 - a) experiență de activitate în cadrul instituției mai mult de 20 ani;
 - b) dețin titlul științific de doctor/doctor habilitat în științe;
 - c) dețin titlul științifico-didactic de conferențiar universitar/profesor universitar;
 - d) nu au avut sancțiuni disciplinare pe parcursul activității;
 - e) nu au fost subiecții suspiciunii de lipsă de integritate, unor conflicte de interese, plângeri, petiții, denunțuri etc.
- 24. Reprezentanții facultăților în Comisia de concurs și Comisia de contestații sunt înaintați de Consiliile facultăților, urmare a selectării acestora prin vot secret.
- 25. Calitatea de membru al Comisiei de concurs și Comisiei de contestații poate fi deținută de aceeași persoană cel mult doi ani consecutiv.



26. În cazul unui conflict de interese sau unei situații de incompatibilitate cu unul sau mai mulți candidați, membrii Comisiei de concurs și Comisiei de coteștații sunt obligați să informeze președintele Comisiei și să se retragă din procedura de evaluare a persoanelor respective.

VI. Organizarea și desfășurarea Concursului

27. După publicarea anunțului de organizare a concursului, candidatul la funcția didactică sau științifico-didactică depune în Departamentul resurse umane dosarul de participare la concurs.
28. Departamentul resurse umane, în cel mult două zile lucrătoare, verifică corespunderea candidatului cu condițiile de eligibilitate și certifică printr-un aviz îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs, informând în acest sens titularul dosarului prin intermediul unui e-mail, expediat pe adresa indicată în CV-ul candidatului.
29. După expirarea termenului de depunere a dosarelor, Departamentul resurse umane transmite secretarului Comisiei de concurs dosarele candidaților admiși în concurs.
30. Comisia de concurs stabilește dată desfășurării ședinței și informează candidații prin intermediul unui e-mail expediat pe adresa indicată în CV-ul fiecărui candidat, cu cel puțin 10 zile înainte de ședință.
31. Ședința comisiei de concurs este deliberativă în cazul participării a cel puțin a 2/3 din membri, iar deciziile se iau cu majoritatea simplă de voturi (50% +1).
32. În condiții de carantină sau/și stare de urgență și la necesitate ședința Comisiei de concurs poate fi desfășurată on-line cu utilizarea sistemelor de audio sau videoconferință, precum și a metodelor de organizare a procesului de interacțiune la distanță, realizate cu suportul Departamentului Tehnologia Informației și Comunicațiilor.
33. Ședința Comisiei de concurs poate fi organizată și în formă mixtă: cu prezența fizică a unor membri în locațiile desfășurării ședințelor și în baza interacțiunii la distanță cu alți membri.
34. Deciziile cu referire la mijloacele tehnice și de program pentru organizarea și desfășurarea ședințelor la distanță se iau de către președintele Comisiei de concurs, în baza recomandărilor Departamentului Tehnologia Informației și Comunicațiilor, în funcție de gradul de asigurare cu mijloacele tehnice necesare și de eficiența unor sau altor instrumente IT.
35. Candidații își vor prezenta rapoartele în baza formei de comunicare la distanță de tip sincron, desfășurată în mediul virtual de interacțiune, cu participarea simultană a tuturor candidaților și membrilor membrilor Comisiei de concurs.
36. Ședințele Comisiei de concurs, indiferent de formatul desfășurării (cu prezență fizică, la distanță, mixtă), sunt publice, președintele comisiei fiind responsabil pentru asigurarea accesului fizic sau la distanță a publicului (link afișat public în prealabil), precum și a libertății de exprimare în cadrul discuțiilor și evaluării candidatului, fiind excluse orice tip de presiuni asupra membrilor comisiei în exprimarea liberei voințe în procesul de evaluare a candidaților, iar nerespectarea acestor principii poate servi drept temei pentru anularea rezultatelor și desfășurarea repetată a concursului.



37. Candidații vor prezenta public în ședința Comisiei de concurs, timp de 10-20 min. (asistenții universitari și lectorii universitari - 10 min., conferențiarilor universitari - 15 min., profesorii universitari - 20 min.) un raport privind cele mai semnificative rezultate profesionale obținute de-a lungul timpului (compartimentele didactic, instructiv-metodic, organizator-metodic, științific, clinic, cercetare, transfer tehnologic (inclusiv educațional), proiecte naționale sau internaționale), în special pe parcursul ultimilor 5 ani, după care va urma o sesiune de întrebări din partea Comisiei și a publicului.
38. Subdiviziunile didactice sunt implicate în procesul de selectare prin audierea prealabilă a rapoartelor candidaților, extrasul din procesul-verbal al ședinței subdiviziunii didactice cu recomandarea privind participarea la concurs a candidatului, precum și raportul candidatului în format Power-point pe suport de hârtie avizat de către candidat și șeful subdiviziunii didactice fiind incluse suplimentar în dosarul de concurs (modificat prin Decizia Senatului nr. 8/6 din 30.08.2023).
39. Comisia de concurs, urmare a examinării dosarelor, recomandărilor subdiviziunilor didactice și prestației candidaților în cadrul prezentării publice, evaluează candidații prin atribuirea de punctaj, în baza unei Fișe de evaluare, ce include criterii și indicatori de performanță, conform anexei la prezentul Regulament.
40. În cazul în care este identificat un candidat la funcție didactică sau științifico-didactică în privința căruia sunt constatate abateri de la Codul de etică, membrii Comisiei de concurs sesizează Comisia de etică pentru examinarea cazului și, dacă abaterea a fost confirmată, pentru deciderea sancțiunii care urmează a fi aplicată.
41. Comisia de concurs identifică pretendentul care a obținut cel mai mare punctaj în procesul evaluării și îi înaintează candidatura pentru validare și aprobare Senatului, prezentând, în paralel, atât rezultatele concursului, cât și lista ierarhică a tuturor candidaților, conform rezultatelor și performanțelor obținute.
42. Senatul, în cel mult 45 de zile calendaristice de la data termenului-limită de depunere a dosarelor, validează rezultatele obținute de către fiecare candidat în cadrul concursului și adoptă, prin vot deschis, decizia de ocupare a funcției didactice sau științifico-didactice de către candidatul declarat învingător în concurs.
43. Senatul poate invalida rezultatele concursului motivat în situația în care s-a constatat nerespectarea procedurii de concurs prevăzută de prezentul Regulament, procedura de concurs fiind reluată de la etapa la care au fost atestate neregulile.
44. Rezultatele concursului sunt aduse la cunoștința candidaților, fiind publicate pe pagina web a Universității în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei de către Senat.
45. În caz de dezacord cu rezultatele Concursului, privind nerespectarea procedurilor de concurs, atât candidații, cât și subdiviziunile didactice, pot depune contestații în formă scrisă pe numele rectorului, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului Concursului.
46. Comisia de contestații examinează cazul, în termen de 5 zile lucrătoare, despre rezultate fiind informat Rectorul prin prezentarea procesului verbal al ședinței și autorul contestației printr-un e-mail expediat pe adresa indicată în CV-ul candidatului sau e-mail-ul instituțional al șefului subdiviziunii care a depus contestația.



47. În caz de dezacord cu rezultatele examinării contestației, candidatul poate apela la instanța de judecată, iar nerespectarea prezentului Regulament de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursului constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației.

VII. Ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice

48. Persoana care a promovat concursul pentru o anumită funcție didactică sau științifico-didactică este angajată în funcția respectivă cu statut de titular, prin contract individual de muncă, încheiat pe o perioadă de 5 ani.
49. Persoanele pensionate conform legislației în vigoare, pentru limită de vârstă ori vechime în muncă (sau care au obținut dreptul la pensie pentru limită de vârstă ori vechime în muncă), se angajează pe o perioadă de până la 2 ani, care, la expirare, poate fi prelungită de părți în condițiile art. 54 alin.(2) și ale art.68 alin.(1) și alin.(2) lit.a) din [Codul muncii](#).
50. În cazul în care nici un candidat nu a promovat concursul pentru o anumită funcție, aceasta este ocupată în bază contractuală, de către un specialist în domeniu recomandat de către subdiviziunea didactică, pe o perioadă determinată, până la anunțarea și desfășurarea unui nou concurs.
51. Angajarea prin cumul în funcții didactice și științifico-didactice se efectuează pe o durată determinată, în funcție de necesitățile procesului educațional și de cercetare, în limitele salariale admise de legislație, în baza recomandării ședului subdiviziunii didactice și cu avizul favorabil al decanului facultății.
52. În funcție de necesitățile academice, pot fi invitați pentru oferirea serviciilor educaționale, în bază contractuală și pe o perioadă determinată, personalități cu renume în domeniu atât din țară, cât și din străinătate, cu remunerarea acestora conform prevederilor legale.
53. Absolvenții studiilor superioare în medicină/farmacie sau studiilor postuniversitare de rezidențiat sunt angajați, conform repartizării ministerului, în calitate de asistent universitar pe o perioada de trei ani, după care funcția respectivă se declară vacantă și se anunță concurs.
54. Persoanele angajate în calitate de asistent universitar, conform repartizării ministerului de resort, sunt obligate să urmeze în primul an de activitate didactică pregătirea psihopedagogică (modulul psihopedagogic cu 60 de credite de studii transferabile).
55. Persoana care activează în cadrul Universității și nu a susținut concursul sau nu a depus actele pentru participare la concurs este eliberată din funcție în conformitate cu legislația în vigoare, în legătură cu expirarea termenului contractului individual de muncă.
56. În cazul în care persoana angajată anterior prin concurs a fost eliberată din funcție în conformitate cu legislația în vigoare, postul respectiv se declară vacant, anunțându-se concurs la postul vacant în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.
57. Funcțiile didactice și științifico-didactice stipulate în punctul 8 al prezentului Regulament pot fi suplinite prin cumul de persoane atât din cadrul Universității, cât și din exterior, în baza contractelor individuale de muncă pe durată determinată.



58. În limita termenului contractului individual de muncă, personalul didactic și științifico-didactic ales prin concurs poate fi transferat la o altă subdiviziune didactică prin ordinul rectorului, doar cu acordul persoanei respective.
59. În cazul reorganizării subdiviziunilor didactice Universitatea asigură toate procedurile de personal conform legislației în vigoare.
60. După atingerea cenzului de vârstă stabilit în Carta Universitară, personalul științifico-didactic poate continua activitatea, în conformitate cu necesitățile subdiviziunilor didactice, prin contract individual de muncă pe o durată determinată.

VIII. Dispoziții finale

61. Aprobarea, modificarea și completarea prezentului Regulament se efectuează prin decizia Senatului.
62. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senat.



Anexă

**Fișă de evaluare
a candidatului la ocuparea unei funcții didactice/științifico-didactice**

<i>n/o</i>	<i>Criteriul de evaluare</i>	<i>Punctajul</i>
1	Studii postuniversitare de rezidențiat	5 puncte
2	Activitate didactică prin cumul pe parcursul studiilor de rezidențiat	2 puncte/1 an
3	Studii postuniversitare de secundariat clinic	5 puncte
4	Activitate didactică prin cumul pe parcursul studiilor de secundariat clinic	2 puncte/1 an
5	Studii de doctorat	5 puncte
6	Activitate didactică prin cumul pe parcursul studiilor de doctorat	2 puncte/1 an
7	Studii de postdoctorat	10 puncte
8	Activitate didactică prin cumul pe parcursul studiilor de postdoctorat	2 puncte/1 an
9	Titlu științific doctor în științe / doctor habilitat în științe	7/10 puncte
10	Titlu științifico-didactic conferențiar / profesor universitar	7/10 puncte
11	Activități didactice și de cercetare desfășurate în instituții peste hotare	10 puncte
12	Publicații științifice în țară în ultimii 5 ani	3 puncte/1 publicație
13	Publicații științifice în străinătate în ultimii 5 ani	5 puncte/1 publicație
14	Cunoașterea limbii române (vocabular, dicție, fluentă, claritate în exprimare)	3 - 5 puncte
15	Cunoașterea certificată a unei limbi de circulație internațională	B1/B2/C1-3/5/7 puncte
16	Activitate didactică în ultimii 5 ani (conform raportului)	5-10 puncte
17	Activitate clinică/farmaceutică în ultimii 5 ani (conform raportului)	5-10 puncte
18	Activități de cercetare în ultimii 5 ani (conform raportului)	5-10 puncte
19	Recunoaștere și impact al activității în ultimii 5 ani (conform raportului)	5-10 puncte
20	Activități de evaluare a cercetării și învățământului (conform raportului)	5-10 puncte
21	Relevanță economică, socială și culturală (conform raportului)	5-10 puncte
22	Participări în alte proiecte decât cele de cercetare (conform raportului)	5-10 puncte
23	Instruiri profesionale peste hotarele țării (conform raportului)	5-10 puncte
24	Activități de cercetare peste hotarele țării (conform raportului)	5-10 puncte
25	Activități de promovare a sănătății (conform raportului)	5-10 puncte
	TOTAL	