



APROBAT

**Proces verbal al ședinței Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”
nr. 7/9 din 22.06.2023**

REGULAMENTUL

**privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și evaluarea periodică a
programelor de studii în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu”**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare – USMF), are ca scop stabilirea regulilor generale pentru standardizarea proceselor și definirea responsabilităților privind conținutul și derularea proceselor de: inițiere, elaborare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.

1.2. Regulamentul are următoarele obiective:

- să servească drept bază la inițierea, elaborarea și monitorizarea programelor de studii superioare de licență, integrate, master și formare continuă din USMF;
- să asigure metodologic procesul de elaborare și prezentare a documentației de autoevaluare a programelor de studii;
- să contribuie la efectuarea evaluărilor obiective și operative a programelor de studii de către evaluatorii interni și externi.

1.3. Prezentul regulament este elaborat în baza prevederilor următoarelor acte normative:

- Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
- Hotărârii Guvernului nr. 482 din 28.06.2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior;
- Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 2019;
- Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 120 din 10.02.2020;
- Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. HG nr. 80 din 16.02.2022;
- Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. HG nr. 193 din 24.03.2017;
- Ordinul MS RM nr. 435 din 12.05.2022 cu privire la reglementarea sistemului național de educație medicală și farmaceutică continuă;
- Ordinul MECC nr. 70 din 25.01.2019 cu privire la aprobarea metodologiei de elaborarea a programelor și curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții;
- Metodologiei de evaluare externă a calității, în vederea autorizării de funcționare provizorie



și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul a taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare continuă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.616 din 18.05.2016, cu completările ulterioare;

- Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, 2019 (modificată prin Actul adițional din 29.01.2020);
- Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Licență și Master) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului Proces-verbal, nr. 2/2 din 27.02.2020;
- Regulamentului de organizare și realizare a activităților de educație și formare profesională continuă în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului Proces-verbal, nr. 27/18 din 30.08.2022.

1.4. Programele de studii universitare reprezintă planul de învățământ și curricula unităților de predare, învățare, cercetare, finalitățile de studii, competențele generale, profesionale și transversale obținute la îndeplinirea completă a programului și certificate prin diplomă și suplimentul ei.

1.5. Programele de studii se supun reglementărilor în vigoare privind asigurarea calității în învățământul superior medical și farmaceutic.

1.6. Desfășurarea procesului de inițiere, elaborare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii este reglementată prin proceduri specifice fiecărei etape și prevederile prezentului Regulament.

II. INIȚIEREA PROGRAMULUI DE STUDII

2.1. **Inițierea** programului de studii derulează în una din următoarele condiții:

- a) cerințele existente sau viitoare ale pieței muncii;
- b) cererea potențialilor beneficiari ai programului;
- c) argumentele privind proiectele economico-sociale ale comunității europene;
- d) standarde, coduri, directive și normative naționale și/sau europene, care impun pregătirea personalului calificat în domeniu.

2.2. Pot fi inițiate doar programe de studii înscrise în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior.

2.3. Inițiatorul unui program de studii poate fi orice persoană/grup interesat din interiorul /exteriorul facultății/departamentului/catedrei sau din mediul economic ori social, în baza unei analize a pieței forței de muncă și capacitatea subdiviziunii de a organiza și coordona programul de studii.

2.4. Proiectul de program se evaluează inițial în cadrul subdiviziunii (decanat/departament/catedră/ Școala Doctorală în domeniul Științe medicale (în continuare – ȘDDȘM)/Școala de Management în Sănătate Publică (în continuare – ȘMSPP) etc.) în care urmează să se desfășoare programul de studii respectiv. Procesul de evaluare presupune aprecierea necesității și oportunității elaborării programului de studii, a resurselor educaționale existente și necesare, inclusiv umane, a



așteptărilor sectorului economic și social referitoare la program, analiza programelor similare naționale, europene și internaționale etc.

2.5. Conducerea subdiviziunii desemnează o echipă de lucru care împreună cu inițiatorul/inițiatorii programului, vor stabili finalitățile și competențele obținute la îndeplinirea completă a programului și vor elabora proiectul Planului de învățământ.

2.6. Subdiviziunea responsabilă va prezenta proiectul programului de studii pentru evaluare și aprobare Comisiei de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară (în continuare – CACEC).

2.7. CACEC va analiza proiectul programului de studii, în cazul avizului pozitiv va transmite proiectul de program și extrasul din procesul verbal al ședinței CACEC către Consiliul Facultății/ Consiliul științific.

2.8. Consiliul Facultății/ Consiliul științific aprobă denumirea programului și planul de învățământ; desemnează: coordonatorul programului de studii și componența comisiei de lucru pentru elaborarea raportului preliminar de autoevaluare a noului program de studii.

2.9. Inițiatorul programului de comun acord cu Departamentul Didactic și Management Academic (în continuare – DDMA) vor stabili lista cadrelor științifico-didactice cu competențe în domeniu, care vor elabora curricula disciplinelor și vor realiza procesul educațional la program.

2.10. La recomandarea Consiliul Facultății/ Consiliul științific noul program de studii, este avizat de către Senat. După aprobarea de către Senat programul de studii inițiat este propus spre examinare în cadrul Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (în continuare – CDSI).

2.11. Planul de învățământ va fi coordonat cu Ministerul Sănătății și Ministerul Educației și Cercetării și va fi inițiată procedura de evaluare externă a calității, conform cadrului normativ.

III. ELABORAREA PROGRAMULUI DE STUDII

3.1. Procesul de elaborare a unui program de studii se inițiază cu elaborarea planului de învățământ pentru acest program.

3.2. Planul de învățământ este totalitatea activităților concepute unitar în desfășurarea lor în timp și conținut, menite să asigure formarea cunoștințelor, abilităților și competențelor solicitate specialității/programului de studii a căror realizare se face prin unități de curs/module.

3.3. Planurile de învățământ pentru studii superioare de licență și studii integrate sunt elaborate pe specialități/programe de studii, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, iar pentru programele de studii de la ciclul II, master, Planurile de învățământ se stabilesc în limitele domeniilor de formare profesională, acreditate pentru ciclul I.

3.4. Planul de învățământ se elaborează în concordanță cu Planul-cadru și cu finalitățile de studii exprimate în competențe transversale, competențe profesionale generale și profesionale specifice prevăzute de Cadrul European al Calificărilor și Cadrul Național al Calificărilor pe cicluri și pe domenii de formare profesională, stipulate în Nota explicativă, anexată la planul de învățământ, de către subdiviziunea responsabilă de programul de studii.

3.5. La elaborarea planurilor de învățământ se urmărește realizarea unui învățământ centrat



pe student. Obținerea finalităților de studii și formarea competențelor pentru un domeniu de formare profesională se realizează prin accentuarea caracterului aplicativ al conținutului unităților de curs din planul de învățământ.

3.6. Planul de învățământ trebuie:

- să corespundă prevederilor legislației și documentelor normative în vigoare;
- să corespundă cu misiunea asumată de către USMF și Carta universitară;
- să urmărească realizarea învățământului centrat pe student;
- să asigure obținerea finalităților de studiu și dobândirea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale, asociate calificării acordate la sfârșitul ciclului respectiv de studii;
- să fie compatibil cu programele de studii din țările Uniunii Europene;
- să fie racordat la cerințele actuale sau de perspectivă ale pieței naționale și internaționale a muncii.
- să fie elaborate pentru fiecare program în parte, redactate în limba română și, la decizia Senatului, într-o limbă de circulație internațională.

3.7. Planul de învățământ va conține următoarele componente structurale:

- a) Pagina de titlu;
- b) Calendarul universitar;
- c) Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii;
- d) Stagiile de practică;
- e) Unitățile de curs/modulele la libera alegere;
- f) Planul Modulului psihopedagogic;
- g) Minimum-ul curricular, de orientare către un alt domeniu;
- h) Matricea corelării finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor;
- i) Nota explicativă.

3.8. Componentele definiții ale Planului de învățământ sunt: temporală, formativă, acumulativă și evaluativă.

3.8.1. **Componenta temporală** reprezintă modul de planificare în timp a procesului de formare profesională, unitatea principală de măsură fiind creditul de studii: Componenta temporală este reflectată în Planul de învățământ prin Calendarul universitar .

3.8.2. **Componenta formativă** reprezintă modul de repartizare a unităților de curs/modulelor pe semestre de studii. Unitățile de curs din Planul de învățământ sunt clasificate și codificate conform următoarelor aspecte:

A) Categoria formativă:

- *Unități de curs fundamentale (cod F)* ale căror scop este acumularea cunoștințelor și formarea abilităților și competențelor de bază, ce permit abordarea științifică a domeniului dat, precum și înțelegerea și crearea de cunoștințe noi.
- *Unități de curs de specialitate (cod S)*, care asigură elementul distinctiv al formării profesionale, în conformitate cu tendințele pieței muncii și realizările științifice din domeniu.



- *Unități de curs de instruire a cunoștințelor, abilităților și competențelor generale (cod G)*, care asigură formarea deprinderilor de a învăța, a cerceta, a analiza, a expune și a comunica efectiv oral și în scris, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informaționale, atât în domeniul de pregătire profesională, cât și în contexte culturale diverse.
- *Unități de curs de orientare socio-umană (cod U)*, care asigură formarea unui orizont larg de cultură (psihologică, economică, juridică, filozofică, sociologică, etc.), care i-ar permite viitorului specialist să își asume responsabilități într-o societate liberă și să se adapteze operativ și eficient la modificările produse în societate.

B) Gradul de obligativitate și eligibilitate:

- *Unitățile de curs/module obligatorii (O)* sunt cele fundamentale și de specialitate, care sunt oferite în regim obligatoriu. Unitățile de curs/modulele de specialitate, însă, vor fi oferite unele în regim obligatoriu și altele în regim opțional conform deciziei catedrei/departamentului responsabil de elaborarea Planului de învățământ.
- *Unitățile de curs/modulele opționale (A)* sunt alese din ofertele Planului de învățământ și care, odată selectate, devin obligatorii. Unitățile de curs opționale/ pachetele de opțiuni asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii.
- *Unitățile de curs/ module la liberă alegere (L)* sunt selectate din lista unităților de curs/ a modulelor la liberă alegere din Planul de studii, sau din Planurile de studii ale altor programe de studii desfășurate în cadrul USMF. În cadrul studiilor superioare de licență, integrate și masterat, studentul poate obține credite suplimentare în proporție de cel mult 10% anual din numărul de credite alocate programului de studii urmat.
- Unitățile de curs/modulele din componenta fundamentală (cod F), de formare a abilităților și competențelor generale (cod G) și socio-umanistică (cod U) constituie **trunchiul programului de formare**, care reprezintă structura formativă de bază **obligatorie** în pregătirea viitorului specialist la ciclul I și I+II, licență și integrate. La ciclul II, master, recalificare **trunchiul obligatoriu** este constituit din componenta fundamentală (cod F) comună mai multor domenii de formare profesională, în cadru unui domeniu general de studiu, cea de specialitate (cod S) și cursurile opționale (cod A) și la liberă alegere (cod L).

3.9. **Componenta de acumulare** reflectă modalitățile de alocare a creditelor de studii pentru fiecare unitate de curs/modul sau activitate educațională prevăzută în Planul de învățământ (unitățile de curs/module, stagii de practică, lucrare de absolvire/teze de licență/de master, examene de absolvire/ licență/ de master etc.). În baza programului de studii autorizat provizoriu/acreditat fiecare specialitate dezvoltă un **catalog al disciplinelor**, plasat pe pagina web a Decanatului responsabil de programul de studii.

3.10. **Componenta de evaluare** reflectă programarea și stabilirea modalităților de evaluare semestrială și finală a cunoștințelor, abilităților și competențelor obținute de către studenți. În cadrul programului sunt aplicate toate tipurile de evaluare:

- *Evaluarea continuă/formativă* se aplică în procesul de formare a competențelor. Strategii de evaluare curentă: tradiționale (teste, probe orale, probe scrise, probe practice); complementare (proiecte individuale/de grup, eseuri, portofolii, referate etc.).
- *Evaluarea sumativă* (la finele unei unități de curs/modul) se realizează prin strategii de



evaluare tradiționale (teste, probe orale/scrise, manopere practice); complementare (proiecte, portofolii, studii de caz, fișa de observație, algoritm de diagnostic, strategii de tratament, rezolvare de probleme, rezumat, discurs, raport cu privire la desfășurarea stagiilor clinice).

- *Evaluarea finală a programului de studii* care determină nivelul de formare a competențelor profesionale și a rezultatelor învățării constatăte prin: susținerea lucrării de absolvire/tezei de licență/master și/ sau alte forme de evaluare aprobate de Senat.

3.11. Lista unităților de curs obligatorii și opționale, numărul de ore pentru studierea acestora, tipurile stagiilor de practică și unitățile de curs la liberă alegere se stabilesc de către USMF în funcție de specificul domeniului de formare profesională /programului de studii, în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor, precum și misiunea instituției în pregătirea cadrelor.

3.12. Specificul fiecărui program de studii este asigurat de:

- a) lista unităților de curs și a volumului de ore pentru studierea acestora din cadrul diferitor componente și module;
- b) conținutul unităților de curs fundamentale și de orientare spre specialitate;
- c) forma și conținutul stagiilor de practică.

3.13. Cadrele științifico-didactice, competente în domeniu, vor elabora și aproba curricula și fișele disciplinelor, ale căror titulari sunt în baza procedurii 8.5.1 Controlul furnizării de servicii.

IV. APROBAREA PROGRAMULUI DE STUDII

4.1. Procedura de aprobare a unui program de studii prevede parcurgerea următoarelor etape:

- evaluarea corectitudinii elaborării documentelor noului program de studii de către CACEC;
- avizarea documentelor programului de studii de Consiliul facultății/Consiliul științific, DDMA și CMC și transmiterea spre aprobare Senatului USMF. Decizia finală privind inițierea programelor de studii este aprobată de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională în cazul avizării favorabile a programului de către Senat și cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor CDSI;
- coordonarea planului de învățământ cu Ministerul Sănătății și Ministerul Educației și Cercetării cu inițierea procedurii de evaluare externă a calității, conform cadrului normativ, în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii de către ANACEC sau de către agenții internaționale înregistrate în EQAR;
- inițierea procedurii de evaluare internă a noului program de studii de către conducerea facultății, care desemnează echipa de elaborare a raportului de autoevaluare în vederea obținerii autorizării de funcționare provizorie;
- raportul este analizat la ședința departamentului/catedrei de specialitate și validat de către Consiliul Facultății/ȘDDȘM. După validare Decanul Facultății/ȘDDȘM prezintă raportul DDMA și prorectorului pentru activitatea didactică, urmând a fi verificat de către o comisie desemnată prin ordinul rectorului;
- în baza concluziilor și a recomandărilor formulate de către Comisie, Consiliul de Management al Calității și/sau Senatul USMF adoptă decizia de a înainta Raportul de autoevaluare pentru autorizarea de funcționare provizorie al programului de studii către Autoritatea națională



abilitată cu dreptul de acreditare.

- depunerea raportului de autoevaluare, implicit planul de învățământ către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) pentru desfășurarea evaluării externe în vederea autorizării provizorii.

4.2. Formarea profesională continuă a medicilor și farmaciștilor (în continuare – FPCMF) se realizează în baza Programelor de educație continuă elaborate, aprobate și actualizate periodic obligatoriu la fiecare 5 ani în corespundere cu cerințele sistemului de sănătate, dar, cu respectarea raportului de 30% ore teoretice și 70% ore practice/ seminare, după cum urmează:

- discutarea, actualizarea și aprobarea în cadrul subdiviziunii didactice responsabile de FPCMF;
- discutarea și aprobarea în cadrul Comisiei științifico-metodice de profil;
- discutarea și aprobarea la Consiliul de Management al Calității;
- aprobarea de către Rectorul Universității;
- coordonarea și aprobarea la Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.

V. EVALUAREA ANUALĂ ȘI PERIODICĂ A PROGRAMULUI DE STUDII

5.1. Responsabilitatea pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii este delegată:

- la nivel de facultate – decanului Facultății și Comisiei de asigurare a calității și evaluare curriculară;
- la nivel de ȘDDȘM – directorului ȘDDȘM;
- la nivel de FPCMF – șeful Departamentului Educație Medicală Continuă;
- la nivel de universitate – prorectorului pentru activitatea didactică, DDMA și Consiliului de Management al Calității.

5.2. Programele de studii universitare sunt supuse unui proces de **monitorizare** continuu și **evaluării** periodice în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității acestora.

5.3. Monitorizarea programelor de studii are loc sistematic, planificat și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni corective sub următoarele aspecte:

- modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studiu;
- stabilirea nivelului de calitate al tuturor activităților specifice programului de studiu;
- respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în curriculele disciplinelor din planul de învățământ;
- aplicarea obiectivă a sistemului de evaluare a studenților și monitorizarea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene;
- asigurarea compatibilității și competitivității cu programele de studii din UE;
- adaptarea continua a programelor de studii la reformele din societate, cerințele pieței și perfecționarea în planul cunoașterii.

5.4. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și în același timp stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament/catedrăși facultate pentru stabilirea măsurilor corective preventive, după caz.



5.5. În procesul de monitorizare participă toate cadrele științifico-didactice, precum și structurile organizatorice ale asigurării calității la nivel de universitate, facultate/ departament/ catedră.

5.6. Programele de studii sunt **evaluate** periodic sub două aspecte:

- evaluarea internă și
- evaluarea externă.

5.7. Evaluarea internă a fiecărui program de studii se realizează anual, iar evaluarea externă, în vederea autorizării sau acreditării programelor de studii, se efectuează în termenele prevăzute de legislația în vigoare și actele normative ale organismelor de evaluare externă.

5.8. Evaluarea **internă** se realizează periodic prin:

- autoevaluare și
- audit intern.

5.9. Evaluarea **internă** se realizează cu scopul:

- evaluării managementului calității programului,
- stabilirii dacă activitățile și rezultatele programelor corespund obiectivelor prestabilite,
- verificării conformității procedurilor și activităților specifice proceselor de învățământ și cercetare din cadrul programului cu normele legale în vigoare;
- îmbunătățirii continue a calității programelor de studii.

5.10. Monitorizarea și evaluarea internă anuală a calității programelor de studii se realizează de către facultatea organizatoare, prin activități planificate și monitorizate de către decanul facultății.

5.11. În fiecare an universitar, Consiliul de Management al Calității în colaborare cu Comisia de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară planifică și realizează evaluarea calității a unui program de studii care se desfășoară în universitate, nominalizată de Biroul Senatului.

5.12. Anual, fiecare departament/catedră reflectă în Raportul anual de activitate, evaluarea internă a disciplinei/ disciplinelor incluse în *Programul de studii*, care include în mod explicit și documentat, date și informații privind realizarea cerințelor normative obligatorii, conform standardelor și indicatorilor de performanță și celor specifice.

5.13. Biroul decanatului în comun cu Comisia de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară din cadrul facultății, sintetizează informațiile și concluziile expuse în Raportul anual al activității facultății.

5.14. Rapoartele anuale cu privire la activitatea facultății sunt transmise spre verificare Departamentului Didactic și Management Academic și prorectorului pentru activitate didactică, care sistematizează și sintetizează informațiile și concluziile prezentate în raport și elaborează Raportul anual de activitate al Universității, aprobat la ședința Senatului USMF.

5.15. Planificarea auditului intern al unui sau mai multor programe de studii are loc la solicitarea Rectorului, Prorectorilor, în baza analizei factorilor de risc sau în baza cererilor primite de la Consiliile facultăților.

5.16. Auditul intern/evaluarea internă are drept scop evaluarea programului prin prisma respectării cerințelor Sistemului de Management al Calității, Standardelor Naționale de Control Intern, Standardelor și liniilor directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European. Procesul



de evaluare internă a programelor de studii se petrece în baza ghidurilor, regulamentelor și procedurilor interne, armonizate cu metodologiile de evaluare externă a calității.

5.17. Auditul intern/evaluarea internă se realizează de către persoane competente, care dețin abilități de evaluare a programelor de studii, desemnate prin ordinul Rectorului.

5.18. După auditul intern/evaluarea internă se va elabora *Raportul*, care va fi prezentat solicitantului și Departamentului Didactic și Management Academic.

5.19. Înregistrările obținute în rezultatul auditului intern/evaluării interne a programului de studii vor sta la baza stabilirii măsurilor necesare, care au drept scop sporirea calității instruirii și satisfacției beneficiarilor.

5.20. Evaluarea externă este realizată de *Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare* sau de o altă agenție de asigurare a calității înscrisă în registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

5.21. Evaluarea externă periodică a programelor de studii se petrece la cererea universității și are la bază evaluarea lor internă, realizată în conformitate cu procedurile de evaluare internă, armonizate cu metodologiile de evaluare externă a calității aplicate la nivel național.

5.22. Responsabilitatea pentru întocmirea raportului de autoevaluare revine Decanului și Comisiei de Asigurare a Calității și evaluare curriculară la nivel de facultate.

5.23. Se recomandă ca Raportul de evaluare internă (autoevaluarea) să fie structurat în conformitate cu *Ghidul de evaluare externă a programelor de studii superioare* și presupune includerea tuturor cerințelor minime, a standardelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Metodologia și în Ghidurile Autorității naționale abilitată cu dreptul de acreditare.

5.24. Propunerile privind îmbunătățirea continuă a calității, formulate în Rapoartele de autoevaluare a programelor de studii, Rapoartele anuale de activitate a subdiviziunii didactice și ale facultăților și Raportul anual de activitate al Universității stau la baza întocmirii:

- a) planului și programului de activități privind monitorizarea și evaluarea calității programului de studii în anul universitar următor;
- b) planului de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității programelor de studii universitare pe care îl elaborează și îl aprobă Consiliul fiecărei facultăți organizatoare și Senatul USMF.

5.25. Propunerile privind modificarea unui program de studii (planul de învățământ, curriculumul, lista personalului științifico-didactic, lista laboratoarelor și dotărilor disponibile pentru realizarea programului) se includ în Raportul de activitate al subdiviziunii didactice, decanat și în Raportul anual de activitate la în facultatea organizatoare.

5.26. Propunerile privind modificarea planului de învățământ și/sau fișei unui program de studii se aplică numai după aprobarea acestora în Senat, începând cu anul universitar următor pentru anul I de studii al programului respectiv.

V.1. Evaluarea anuală și modificarea programului de studii

5.27. Programul de studii este monitorizat în permanentă și este supus îmbunătățirii prin:



- analizele anuale efectuate de către structurile administrative și cele responsabile de managementul calității la nivel de subdiviziune didactică/ facultate/ universitate;
- feedback-ul informațional de la studenți și alți beneficiari direcți sau indirecti ai Programului de studii implementat;
- rezultatele analizelor efectuate și bunele practici ale altor universități;
- cerințele noilor reglementări;
- alte informații obținute.
- evaluări interne periodice ale Programului de studii.

5.28. Anual, conducerea facultăților/ catedrelor de specialitate/departamentelor/centrelor de formare continuă efectuează analize ale procesului de formare profesională pe programe implementate, în vederea îmbunătățirii planurilor de studii, urmărind: evaluarea acestora sub aspectul satisfacerii cerințelor definite în programul de studii; identificarea problemelor și stabilirea măsurilor corective necesare. Rezultatele acestor analize sunt înregistrate în *Procesele-verbale* ale ședințelor *Comisiilor de asigurare a calității și evaluare curriculară* și a *Consiliului facultății*.

5.29. Planul de învățământ poate fi modificat ca urmare a procesului de evaluare anuală și în cazuri bine argumentate, cu condiția implementării modificărilor din următorul an de studii și numai dacă modificările operate au fost făcute publice prin SIMU cu cel puțin 3 luni până la începutul anului de studii.

5.30. Modificarea planului de învățământ se realizează de către subdiviziunile responsabile și se aprobă de Senatul USMF la propunerea Consiliului facultății/Consiliului științific. Procesul-verbal al ședinței Senatului, în care au fost aprobate modificările, va fi indicat pe foia de titlu a Planului de învățământ actualizat.

5.31. Planul de învățământ modificat intră în vigoare în anul universitar imediat următor, începând cu anul I de studii și/sau și cu ceilalți ani de studii, dacă este cazul.

5.32. Rezultatele monitorizării se vor consemna în raportul anual despre programele de studiu, care va fi analizat la ședința catedrei și Consiliul Facultății/Consiliul ȘDDȘM.

V.2. Evaluarea periodică a Planurilor de învățământ

5.33. Pentru a răspunde necesităților sectorului socio-economic, programele de studii, inclusiv planurile de învățământ, vor fi evaluate o dată la 5 ani sau la expirarea termenului autorizării de funcționare provizorie ori acreditării.

5.34. Planurile de învățământ sunt evaluate/revizuite de catedrele/departamentele responsabile de programul de studii cu aprobarea ulterioară de către Senatul instituției la propunerea Consiliului facultății/Consiliului științific.

5.35. Procesul de evaluare periodică implică obligatoriu coordonarea Planurilor de învățământ cu MS și MEC, precum și evaluarea externă de către ANACEC sau de către o agenție internațională, consemnată în Registrul European de Asigurare a calității în învățământul Superior (EQAR), în vederea acreditării/reacreditării programului de studii.

5.36. Acreditarea și reacreditarea unui program de studii se realizează în condițiile și termenii



stabiliți prin Metodologia de evaluare externă a calității, elaborată de ANACEC și aprobată prin Hotărâre de Guvern.

V.3. Evidența și păstrarea Planurilor de învățământ

5.37. După adoptarea de către MEC a deciziei de autorizare de funcționare provizorie/ acreditare/ reacreditare a programului de studiu, USMF înregistrează Planul de învățământ în registrul de evidență, care se păstrează la DDMA.

5.38. Planurile de învățământ sunt păstrate la Ministerul sănătății, Ministerul Educației și Cercetării, la ANACEC și în USMF în cadrul DDMA și decanatului responsabil de realizarea programului de studii.

VI. ÎNCHIDEREA PROGRAMULUI DE STUDII

6.1. Programul de studii poate fi închis în următoarele situații:

- a) în cazurile neacreditării programului de studii sau retragerii dreptului de activitate a universității în rezultatul evaluării externe, realizate de către ANACEC (sau de către agenții internaționale înregistrate în EQAR), în conformitate cu prevederile legale. Decizia de neacreditare a programului de studii sau de retragere a dreptului de activitate a instituției de învățământ este adoptată de MEC în baza rezultatelor evaluării externe;
- b) în cazul în care programul și-a pierdut relevanța pentru piața muncii, produce cheltuieli nejustificate pentru USMF ș.a. În această situație, închiderea programului se face prin decizia CDSI, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor. Despre închiderea programului de studii prin decizia CDSI, USMF anunță în termen de 10 zile calendaristice de la adoptarea deciziei, MEC, precum și ANACEC.

VII. MONITORIZAREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA CURRICULA DISCIPLINELOR

7.1. Procedura pentru actualizarea și monitorizarea curricula disciplinare din planurile de învățământ se aplică de către subdiviziunile didactice și de cadrele științifico-didactice responsabile de implementare acestora.

7.2. Subdiviziunea didactică responsabilă, elaborează și/sau actualizează Curricula și Fișele disciplinelor înainte de începerea anului universitar. Curricula se actualizează la fiecare 2 ani sau la necesitate și se aprobă la ședința subdiviziunii didactice, ulterior la ședința Comisiei de asigurare a calității și evaluării curriculare în specialitatea respectivă și la ședința Consiliului Facultății de profil.

7.3. Curriculumul disciplinei este structurat conform procedurii 8.5.1. Fișele disciplinelor sunt elaborate sau actualizate în conformitate cu curriculumul aprobat.

7.4. După aprobare, Fișele disciplinelor și curricula programului de studii se păstrează la subdiviziunea didactică și la decanatul responsabil, în varianta printată și electronică. Fișele disciplinelor sunt plasate în Catalogul disciplinelor, pe pagina web a facultății la începutul anului de studii.

7.5. Responsabil de corectitudinea conținutului și respectarea termenului de elaborare a curriculumului disciplinar este titularul de disciplină și șeful de subdiviziunii didactice.



VIII. DISPOZIȚII GENERALE

8.1. Prezentul Regulament se aplică integral la inițierea, elaborarea și evaluarea periodică a programelor de studii pentru studii superioare de licență (ciclul I), integrate (ciclul I+II), de master (ciclul II), și educație medicală și farmaceutică continuă.

8.2. Toate aprobările și modificările ulterioare se aprobă prin decizia Senatului.

Coordonat:

Prim-prorector, prorector
pentru activitate didactică

Olga Cernețchii

Șef Departament Didactic
și Management Academic

Silvia Stratulat

Șef Departament Educație
Medicală Continuă

Stela Adauji

Șef Secția Managementul
calității academice

Virginia Șalaru

Șef Departament Juridic și
Departament Resurse Umane

Tatiana Novac

Director Școala doctorală în
Domeniu Științe medicale

Lilian Șaptefrați

Decan Facultate de Medicină nr.1

Gheorghe Plăcintă

Decan Facultate de Medicină nr.2

Mircea Bețiu

Decan Facultate de Farmacie

Nicolae Ciobanu

Decan Facultate de Stomatologie

Oleg Solomon